

Република Србија  
ОШ»Мика Митровић» Богатић  
Војводе Степе  
15350 Богатић  
Деловодни број:1728  
Датум: 17.09.2024.године



Контакт  
Директор 015/7786179  
Секретар/факс 015/7786145  
Рачуноводство/ПП служба  
015/7786341  
osbcm@gmail.com

На основу члана 12. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 10/24), директор Основне школе „Мика Митровић“ Богатић, на предлог одељењских већа доноси

**ОДЛУКУ О  
РАСПОРЕДУ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15  
МИНУТА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању у члану 12. прописано је да се распоред писмених задатака и писмених провера (у даљем тексту: распоред) дужих од 15 минута уписује у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодшту.

Распоредом може да се планира највише једна писмена провера у дану, а поред једног писменог задатка који је прописан програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање за поједине предмете, могу да се планирају још две писмене провере у наставној недељи.

Школа води рачуна о равномерном распореду оптерећења, а у најбољем интересу ученика.

Распоред утврђује директор на предлог одељенског већа.

Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељенског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред.

Одељенски старешина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера.

Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет радних дана пре провере.

У складу са наведеним одредбама а на основу предлога одељенских већа директор школе доноси и објављује распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута у првом полугодшту школске 2024/2025. године.

Сви запослени који одржавају писмене задатке и писмене провере дуже од 15 минута дужни су да се придржавају истог. Забрањена је свака измена или промена која није у складу са Правилником.

Прилог:

- табеле са попуњеним датумима писмених провера за прво полугодиште школске 2024/2025. године



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Милорад Ерцеговчевић