

Република Србија
ОШ»Мика Митровић» Богатић
Војводе Степе
15350 Богатић
Деловодни број:154
Датум: 02.02.2021.године



Контакт
Директор 015/7786179
Секретар/факс 015/7786145
Рачуноводство/ПП служба
015/7786341

На основу члана 12. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 67/2013) и члана 11. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 34/2019), директор Основне школе „Мика Митровић“ Богатић, на предлог одељењских већа доноси

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 67/2013) у члану 12. прописано је да се распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује у дневник и објављује за свако одељење на огласној табли школе, односно на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодшту.

Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

Распоред и промене распореда утврђује директор на предлог одељењског већа.

Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 34/2019) у члану 11. прописано је да се распоред писмених задатака и писмених провера (у даљем тексту: распоред) дужих од 15 минута уписује у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодшту.

Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

Распоред утврђује директор на предлог одељењског већа.

Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред.

Одељењски старешина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера.

Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет дана пре провере.

У складу са наведеним одредбама а на основу предлога одељењских већа директор школе доноси и објављује распоред писмених провера у другом полугодшту школске 2020/2021. године.

Сви запослени који одржавају писмене провере дуже од 15 минута дужни су да се придржавају истог. Забрањена је свака измена или промена која није у складу са Правилником.

Прилог:

- табеле са попуњеним датумима писмених провера за друго полугодште школске 2020/2021. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Милорад Ерцеговчевић